



**Vereinbarung über die Durchführung  
 eines zusätzlichen Schülerbetriebspraktikums  
 in der Jahrgangsstufe 10 der Prinz-von-Homburg-Schule**

Zwischen der Schule (Stempel) .....

und ..... (nachstehend Betrieb (Stempel) genannt)

Der Betrieb erklärt sich bereit, in der Zeit vom **26.06.2023** bis **05.07.2023**

für die Schülerin / den Schüler ..... der Klasse .....

ein SBP durchzuführen. Das SBP erfolgt auf der Grundlage der Verwaltungsvorschriften Praxislernen mit Aufgaben zum Ziel, über die Organisation und Durchführung, Aufsicht sowie Versicherungsschutz und Haftung, die Bestandteil dieser Vereinbarung sind (siehe Anlage). Die tägliche Beschäftigungszeit an den Wochentagen von Montag bis Freitag beträgt 7 Stunden zusätzlich Pausen.

**Der tägliche Arbeitsbeginn des Schülers ist in dieser Woche .....**

Der Betrieb benennt folgende für die Durchführung des SBP verantwortlichen

**Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter:**

.....

**Tel.-Nr.** (betriebliche oder andere), unter der diese zu erreichen sind: .....

*Ihnen werden die im Rahmen der fachlichen Anleitung erforderlichen Funktionen der Aufsicht und Betreuung sowie die Einhaltung der allgemeinen Disziplin übertragen. Die Schülerinnen und Schüler sind zum Arbeitsschutz zu belehren.*

Die Schülerin oder der Schüler wird in folgenden Bereichen mit folgenden Haupttätigkeiten eingesetzt:

.....

.....



## Schriftliche Anlage für die Praktikumsvereinbarung

**Stempel vom Betrieb:**

Fragen an das Unternehmen (bitte ankreuzen)	Ja	Nein
Ist ein Gesundheitsgespräch durch das Gesundheitsamt erforderlich?		
Wurde in dem Betrieb bereits ein SBP durchgeführt?		
Bildet der Betrieb aus?		

Zur Kenntnis genommen:

.....  
Schüler

.....  
Erziehungsberechtigte

.....  
Ort, Datum

.....  
verantwortliche Lehrkraft des SBP

.....  
Betriebsleitung (Stempel, Unterschrift)

.....  
Schule (Stempel, Unterschrift)

Prinz-von-Homburg-Schule  
Schule besonderer Prägung  
16845 Neustadt (Dosse), Lindenstraße 6  
Tel.: 0339/705178 101 und 5178 102  
Fax: 0339/705178 440  
E-Mail: sekretariat@homburgschule.de